

## Instructions pour l'inscription des participants aux cours

# processus simplifié

- L'inscription et l'inscription aux cours peuvent être effectuées en tant que participant(e) ou pour un collaborateur/une collaboratrice.
- La création d'un compte est nécessaire pour chaque participant(e) ayant sa propre adresse e-mail.

La personne qui saisit enregistre ses propres données ou celles du collaborateur/de la collaboratrice, y compris les informations relatives à la facturation et à la personne de contact pour la saisie L'auteur peut immédiatement accéder à easylearn avec les données enregistrées (adresse e-mail et mot de passe) et procéder à l'inscription au cours souhaité dans l'offre d'apprentissage.

Le participant reçoit une confirmation d'inscription et un email séparé l'informant qu'un compte a été ouvert pour lui.



#### Remarque:

Notre système de gestion des cours easylearn est conçu par défaut pour une **inscription automatique des participants** et non pour l'inscription d'une autre (tierce) personne à un cours. Pour que cela soit tout de même possible et que **la personne nouvellement enregistrée soit informée de l'inscription**, nous avons intégré une petite solution de contournement avec **l'attribution d'un micro-apprentissage**. Cela permet d'informer le nouvel utilisateur / la nouvelle utilisatrice de la création du compte.

Dans le même temps, la confirmation d'inscription séparée au cours est envoyée à l'adresse e-mail enregistrée.

⇒ Il est de la responsabilité de l'auteur de la saisie de communiquer le mot de passe à la personne enregistrée.

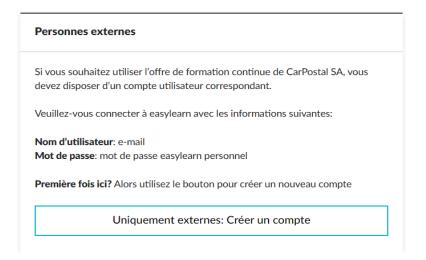


#### Instructions étape par étape

- 1. Veuillez ouvrir ce lien (exécuter en cas de problèmes avec un autre navigateur internet)
- 2. Veuillez choisir la langue en haut



3. Veuillez cliquer sur le bouton «Uniquement externes: Créer un compte» => ici.



4. Veuillez remplir impérativement tous les champs obligatoires ainsi que le prénom, le nom et les données du participant/de la participante, ainsi que l'adresse de facturation correcte et les données de la personne de contact.



5. Veuillez attendre les informations dans votre propre boîte aux lettres électronique (adresse électronique enregistrée) et saisissez-les sur <u>cette page</u>.

Se connecter avec le compte easylearn

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se connecter

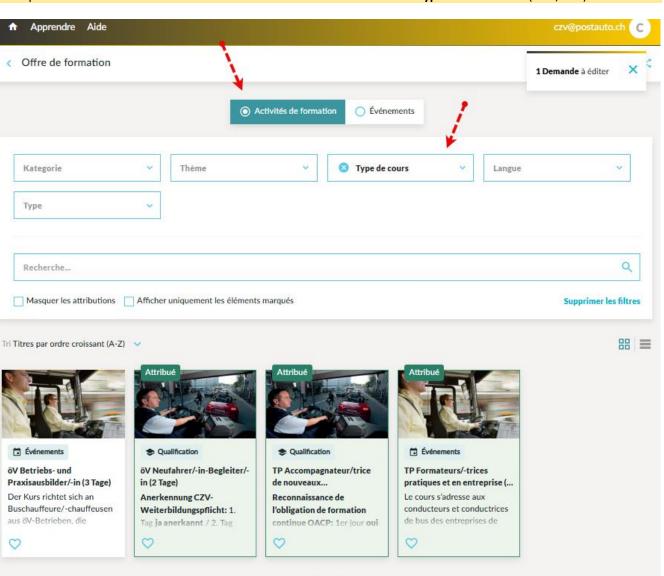
. Si vous vous inscri	Suck by perform de coracts.  The results of the control of the con	apele vatre demilier inscription 3 un co
Important i Visullico non Info regionation " Langue " Advense e-cruil " Fisiones " Nom" N° dispersio de conduler OH(12) chilles()"	er que victire compte peut être décactivé un ar Bachercher.	apele vatre demilier inscription 3 un co
Langue * Admini e-cuili * Prinum * Num * N' du perole de conduire GH(12 althre) *		_
Langue * Admini e-cuili * Prinum * Num * N' du perole de conduire GH(12 althre) *		_
Langue * Admini e-cuili * Prinum * Num * N' du perole de conduire GH(12 althre) *		_
Adresse e-mail*  Preinonn*  Nomn*  N° du permis de conduire CH(32 driffred)*	Recharcher.	
Princes 1  Nom 1  N° du permis de conduire CH(122 dúffres) 1		
Princes 1  Nom 1  N° du permis de conduire CH(122 dúffres) 1		-
Nom*  N° du pernis de conduire CH(12 driffted)*		
N° du perrols de conduire CH(52 chiffres) 1		
N° du perrols de conduire CH(52 chiffres) 1		1
conduire CH(52 driffree) *		_
Cotte de colorance *		
Raw/No.*		-
700. T		J
Code postal *		
Localité *		
		_
Numiro de siliiphone portable		_
		-
Numiro de siliéphone		J
Personne de contac de Tentreprise princon		1
Tentreprise prinors nom		-
Personne de control de		1
Personne de contact de l'entreprise numéro de bliéphone		_
		-
Personne de contact de l'entreprise adresse e-		_
mail		
	Advecte de facturation différente	
Adresse de facturation de l'entreprise nom de		
Tentroprise		
Adresse de facturations		1
ne/s*		-
Adresse de facturation: code postal		
		_
Adresse de facturations localité		
		-
Nº de commande / centre de coûts		_
	States	
	<ul> <li>Vistre mot de passe duit comporter au moins il caractères.</li> </ul>	
	<ul> <li>Le mot de passe doit contenir au moins une minuscule (b-d).</li> </ul>	
	Le mot de passe doit contenir au moins une lettre capitale (A-Z). Le mot de passe doit contenir au moins	
	Le mot de passe doit contenir au moins caractère spécial «strong» ((151/) 60(22456/199-/strong».	an .
	605234567891/drungs	
Muz de passe*		1
Régiter le mot de		-
bacse,		_
	Ish bin lein Roboner.	



#### 6. Veuillez cliquer sur «Offre de formation»



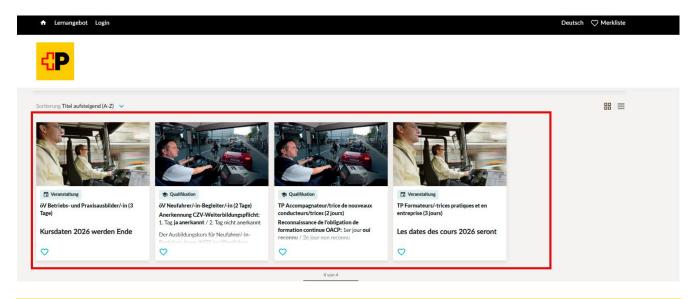
### 7. Cliquez sur le bouton «Activité de formation» et sélectionnez dans le filtre type de cours «UTP (ANC/BPA)»



Suite à la page suivante

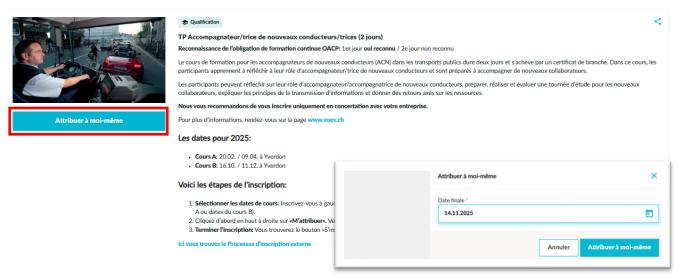


- 8. Choix du cours souhaité:
  - TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/-trices (2 jours)
  - TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise (3 jours)



9. Pour le cours «Accompagnateur/accompagnatrice de nouveaux conducteurs TP (2 jours)», cliquer sur «Attribuer à moi-même» – tenir compte des remarques sur l'inscription dans easylearn

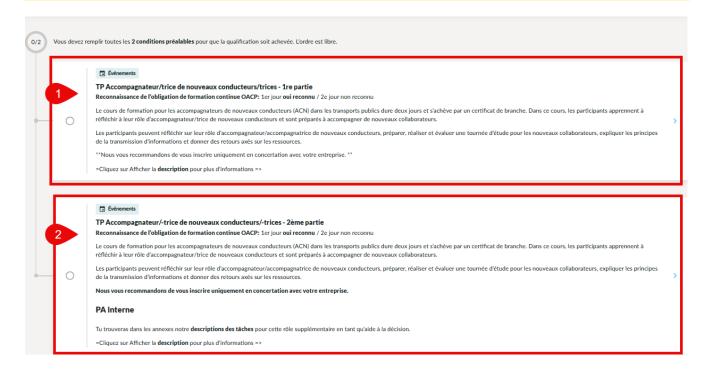
Pour le cours «Formateur/formatrice en entreprise et pratique TP», passer directement à l'étape 10 sur la page suivante.



La date n'a pas d'importance



Cliquer sur «1. partie» et effectuer les étapes 9 à 13, puis cliquer sur «2e partie» et effectuer à nouveau les étapes 9 à 13 (dépend de la reconnaissance OACP du 1er journées de cours ensemble)



10. faire défiler jusqu'en bas jusqu'aux dates et cliquer sur la date

=> veuillez toujours effectuer l'inscription sur les paires de courses correspondantes.

The Accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs/trices - 1re partie

PAccompagnateur/trice de nouveaux conducteurs/trices - 1re partie

Recomaismanc der l'obligation de formation continue OACP; 1er jour oui recoman / 2e jour non reconsu

Le cours de formation pour les accompagnateurs de nouveaux conducteurs (ACD) dans les tramperts publics dure deux jours et s'activitée par un certificat de branche. Dans ce cours, les participants apprennent à réflicité à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et une préparte à accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et une préparte à accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et une préparte à accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs préparte, réaliser et évaluer une tournée d'écude pour les nouveaux conducteurs, equiquer les principes de la transmission d'informations et donner des retours axés sur les ressources.

"Nous vous recommandons de vois sinistries uniquement en concertation avec votre entreprise."

- "Ciquez sur Afflicht à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs, préparte, réaliser et évaluer une tournée d'écude pour les nouveaux conducteurs, equiquer les principes de la transmission d'informations et donner des retours axés sur les ressources.

- "Nous vous recommandons de vois sinistries uniquement en concertation avec votre entreprise."

- "Ciquez sur Afflicht à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et une préparte à vous sur les ressources."

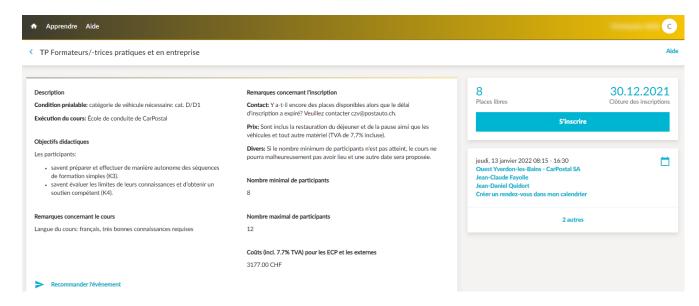
- "Ciquez sur Afflicht à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs avec sur les ressources."

- "Cours A-" 20.02 / 09.04. à Yverdon

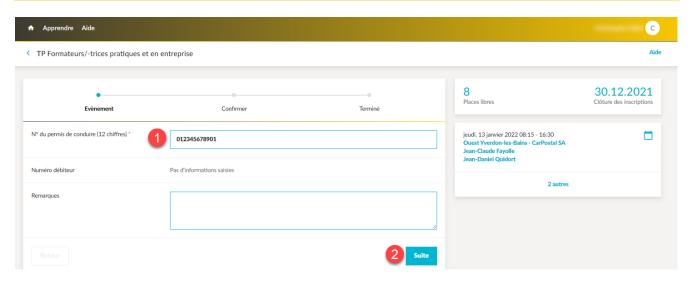
- "Cours A-" 20.02 / 09.04.



#### 11. Veuillez cliquer sur le bouton «S'inscrire»

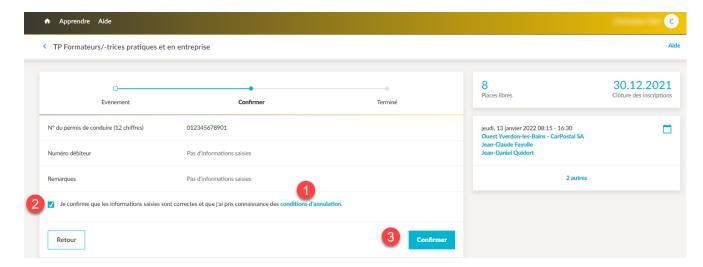


12. Veuillez contrôler le numéro du permis de conduire et le corriger/compléter et cliquer sur le bouton «Suite»





13. Veuillez regarder les conditions d'annulation, cocher la case et cliquer sur le bouton «Confirmer»



14. Une coche verte apparaît et un courriel de confirmation est envoyé à l'adresse électronique enregistrée. Cliquer deux fois sur < et renouveler l'inscription pour la 2e partie



15. Une fois l'inscription effectuée, celles-ci sont visibles sur la page d'accueil d'easylearn

