

## Instructions pour l'inscription des participants aux cours

**Important :** La création d'un compte est requise par participant(e) avec son adresse e-mail.



### processus simplifié

- L'inscription et l'inscription aux cours peuvent être effectuées en tant que participant(e) ou pour un collaborateur/une collaboratrice.
- La création d'un compte est nécessaire pour chaque participant(e) ayant sa propre adresse e-mail.

La personne qui saisit enregistre ses propres données ou celles du collaborateur/de la collaboratrice, y compris les informations relatives à la facturation et à la personne de contact pour la saisie

L'auteur peut immédiatement accéder à easylearn avec les données enregistrées (adresse e-mail et mot de passe) et procéder à l'inscription au cours souhaité dans l'offre d'apprentissage.

Le participant reçoit une confirmation d'inscription et un e-mail séparé l'informant qu'un compte a été ouvert pour lui.

#### Remarque:

Notre système de gestion des cours easylearn est conçu par défaut pour une **inscription automatique des participants** et non pour l'inscription d'une autre (tierce) personne à un cours. Pour que cela soit tout de même possible et que **la personne nouvellement enregistrée soit informée de l'inscription**, nous avons intégré une petite solution de contournement avec **l'attribution d'un micro-apprentissage**. Cela permet d'informer le nouvel utilisateur / la nouvelle utilisatrice de la création du compte.

Dans le même temps, **la confirmation d'inscription séparée** au cours est envoyée à l'adresse e-mail enregistrée.

Suite à la page suivante



## Instructions étape par étape

1. Veuillez ouvrir [ce lien](#) (exécuter en cas de problèmes avec un autre navigateur internet)

2. Veuillez choisir la langue en haut



3. Veuillez cliquer sur le bouton «Uniquement externes: Créer un compte» => [ici](#).

### Personnes externes

Si vous souhaitez utiliser l'offre de formation continue de CarPostal SA, vous devez disposer d'un compte utilisateur correspondant.

Veuillez-vous connecter à easylearn avec les informations suivantes:

**Nom d'utilisateur:** e-mail  
**Mot de passe:** mot de passe easylearn personnel

**Première fois ici?** Alors utilisez le bouton pour créer un nouveau compte

[Uniquement externes: Créer un compte](#)

4. Veuillez remplir impérativement tous les champs obligatoires ainsi que le **prénom, le nom et les données du participant/de la participante, ainsi que l'adresse de facturation correcte** et les données de la personne de contact.



5. Veuillez attendre les informations dans votre propre boîte aux lettres électronique (adresse électronique enregistrée) et saisissez-les sur [cette page](#).

Se connecter avec le compte easylearn

Nom d'utilisateur **1**

Mot de passe **2**

**3** [Se connecter](#)

Suite à la page suivante

### Créer un compte

Remplissez tous les champs de la formulaire continue de CarPostal SA. Veuillez remplir les détails obligatoires pour créer un compte.

- Si vous êtes un utilisateur externe, vous devez sélectionner la langue de votre compte.
- Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez sélectionner la personne de contact.

**Important:** Vérifier votre boîte aux lettres personnelle pour obtenir les détails de votre compte et les données de contact.

Informations:

Langue:

Adresse email:

Prénom:

Nom:

N° du permis de conduire (CNI) (obligatoire):

Date de naissance:

Rue / No.:

Cité postale:

Localité:

Numéro de téléphone portable:

Numéro de téléphone fixe:

Personne de contact de l'entreprise (nom et prénom):

Personne de contact de l'entreprise (adresse de facturation):

Personne de contact de l'entreprise (adresse de facturation):

Adresse de facturation différente

Adresse de facturation de l'entreprise (nom de l'entreprise):

Adresse de facturation (No. / No.):

Adresse de facturation (code postal):

Adresse de facturation (localité):

N° de commande / numéro de copie:

Règles:

- Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.
- Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre.
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère spécial.
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère majuscule.
- Le mot de passe doit contenir au moins un caractère minuscule.

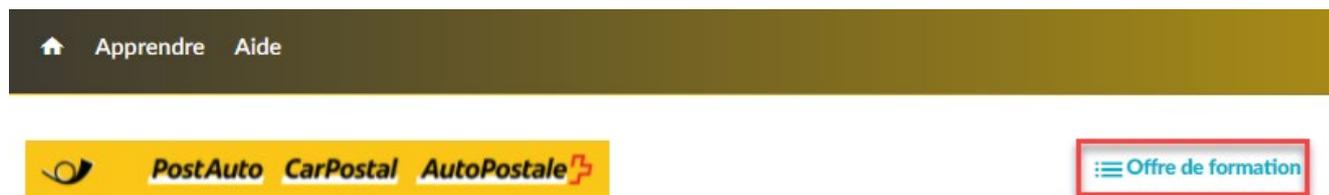
Mot de passe:

Répéter le mot de passe:

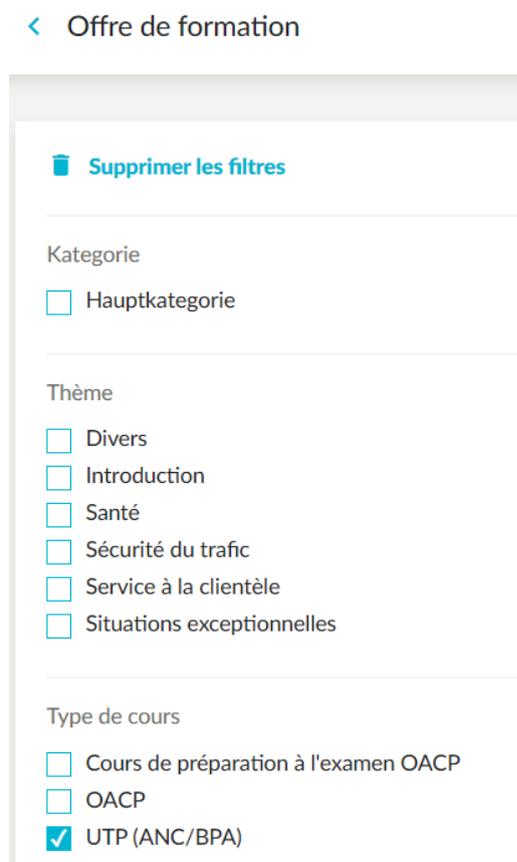
Je m'enregistre



6. Veuillez cliquer sur «Offre de formation»



7. Veuillez cliquer sur «UTP (ANC/BPA)» dans les filtres



Suite à la page suivante

## 8. Choix du cours souhaité:

- TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/-trices (2 jours)
- TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise (3 jours)

**TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices (2 jours)**  
Reconnaissance OACP: 1er jour oui / 2e jour non

Le cours de formation pour les accompagnateurs de nouveaux conducteurs (ACN) dans les transports publics dure deux jours et s'achève par un certificat de branche. Dans ce cours, les participants apprennent à réfléchir à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et sont préparés à accompagner de nouveaux collaborateurs.

Les participants peuvent réfléchir sur leur rôle d'accompagnateur/accompagnatrice de nouveaux conducteurs, préparer, réaliser et évaluer une tournée d'étude pour les nouveaux collaborateurs, expliquer les principes de la transmission d'informations et donner des retours axés sur les ressources.

\*\*Nous vous recommandons de vous inscrire uniquement en concertation avec votre entreprise. \*\*

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la page [www.voev.ch](http://www.voev.ch)

**Les dates pour 2025 seront publiées fin octobre 2024:**

- Cours A: à Yverdon
- Cours B: à Yverdon

**Voici les étapes de l'inscription:**

1. **Sélectionner les dates de cours:** Inscrivez-vous à gauche pour les deux jours de cours (1re et 2e partie). Veillez à sélectionner les dates de cours qui vont ensemble (dates du cours A ou dates du cours B).
2. Cliquez d'abord en haut à droite sur **"M'attribuer"**. Veuillez toutefois noter que l'attribution n'est pas considérée comme une inscription.
3. **Terminer l'inscription:** Vous trouverez le bouton «S'inscrire» sous «Détails et inscription». Après votre inscription, vous recevrez automatiquement une confirmation.

Processus d'inscription externe [Instructions sur la page d'accueil de l'UTP](#)

**PA Interne**

Tu trouveras dans les annexes notre **descriptions des tâches** pour cette rôle supplémentaire en tant qu'aide à la décision.

=Cliquez sur Afficher la description pour plus d'informations =>

**TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise (3 jours)**

Conditions requises:

- **expérience** dans le métier de conducteur et **au moins trois ans d'expérience de conduite sur des autocars** sans violation des règles de la circulation pouvant mettre en danger la circulation
- **recommandations de l'entreprise**
- En outre, **une recommandation écrite de l'exploitation est nécessaire pour l'inscription.** => voir annexe dans l'attestation de l'inscription
- Un quiz doit être rempli avant le cours. Celui-ci sera envoyé avec la confirmation d'inscription et un e-mail de rappel 7 jours avant le cours.

Processus d'inscription externe [Instructions sur la page d'accueil de l'UTP](#)

Vous trouverez ici **des informations complémentaires sur le cours** sur la page d'accueil du [www.voev.ch](http://www.voev.ch)

**CP Interne:** Tu trouveras dans les annexes notre **descriptions des tâches** pour cette rôle supplémentaire en tant qu'aide à la décision.

## 9. Pour le cours «Accompagnateur/accompagnatrice de nouveaux conducteurs TP (2 jours)», cliquer sur **«m'attribuer»** – tenir compte des remarques sur l'inscription dans easylearn

Pour le cours «Formateur/formatrice en entreprise et pratique TP», passer directement à l'étape 10 sur la page suivante.

**TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices (2 jours)**  
Cette activité de formation ne vous a pas encore été attribuée.

Me l'attribuer

**TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices (2 jours)**

- TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices - 1re partie
- TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices - 2ème partie

**TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/trices (2 jours)**  
Reconnaissance OACP: 1er jour oui / 2e jour non

Le cours de formation pour les accompagnateurs de nouveaux conducteurs (ACN) dans les transports publics dure deux jours et s'achève par un certificat de branche. Dans ce cours, les participants apprennent à réfléchir à leur rôle d'accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs et sont préparés à accompagner de nouveaux collaborateurs.

Les participants peuvent réfléchir sur leur rôle d'accompagnateur/accompagnatrice de nouveaux conducteurs, préparer, réaliser et évaluer une tournée d'étude pour les nouveaux collaborateurs, expliquer les principes de la transmission d'informations et donner des retours axés sur les ressources.

\*\*Nous vous recommandons de vous inscrire uniquement en concertation avec votre entreprise. \*\*

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la page [www.voev.ch](http://www.voev.ch)

**Les dates pour 2025 seront publiées fin octobre 2024:**

- Cours A: à Yverdon
- Cours B: à Yverdon

**Me l'attribuer** [X]

Date de délais \*

Annuler
Me l'attribuer

La date n'a pas d'importance

Suite à la page suivante



Sur «1. partie» et effectuer les étapes 9 à 13, puis cliquer sur «2e partie» et effectuer à nouveau les étapes 9 à 13 (dépend de la reconnaissance OACP du 1er journées de cours ensemble)

The screenshot shows a course page with a sidebar on the left containing three items: 'TP Accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs/trices (2 jours)', 'TP Accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs/trices - 1re partie' (highlighted), and 'TP Accompagnateur/-trice de nouveaux conducteurs/-trices - 2ème partie'. The main content area is titled 'TP Accompagnateur/trice de nouveaux conducteurs/trices - 1re partie' and includes a lightbulb icon. It lists 'Validité: illimité après la clôture', 'Documents pour les participants' (with links for '2023\_ANC\_dossier.pdf' and '2023\_ANC\_tache\_avant\_cours.pdf'), and 'Prochaines dates' (15.08.2023, 08:00 - 16:40, Ouest Yverdon-les-Bains - CarPostal SA). A 'Détails' link is visible at the bottom right.

10. Veuillez cliquer sur «Détails et inscription»

The screenshot shows a course page for 'TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise'. The sidebar highlights this course. The main content area includes a description: 'Cours de formation pour formateurs/-trices de chauffeurs de bus des transports publics dans l'exploitation et la pratique (SPA). Nous recommandons l'inscription uniquement en concertation avec votre entreprise.' It also shows 'Progrès: Non convoqué', 'Validité: illimité après la clôture', and 'Prochaines dates' (three dates listed). A 'Détails et inscription' link is highlighted with a red box at the bottom right.

Suite à la page suivante



## 11. Veuillez cliquer sur le bouton «S'inscrire»

Apprendre Aide

TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise Aide

**Description**  
**Condition préalable:** catégorie de véhicule nécessaire: cat. D/D1  
**Exécution du cours:** École de conduite de CarPostal

**Objectifs didactiques**  
Les participants:

- savent préparer et effectuer de manière autonome des séquences de formation simples (K3).
- savent évaluer les limites de leurs connaissances et d'obtenir un soutien compétent (K4).

**Remarques concernant le cours**  
Langue du cours: français, très bonnes connaissances requises

**Remarques concernant l'inscription**  
**Contact:** Y a-t-il encore des places disponibles alors que le délai d'inscription a expiré? Veuillez contacter [czv@postauto.ch](mailto:czv@postauto.ch).  
**Prix:** Sont inclus la restauration du déjeuner et de la pause ainsi que les véhicules et tout autre matériel (TVA de 7.7% incluse).  
**Divers:** Si le nombre minimum de participants n'est pas atteint, le cours ne pourra malheureusement pas avoir lieu et une autre date sera proposée.

**Nombre minimal de participants**  
8

**Nombre maximal de participants**  
12

**Coûts (incl. 7.7% TVA) pour les ECP et les externes**  
3177.00 CHF

8 Places libres **30.12.2021**  
Clôture des inscriptions

**S'inscrire**

jeudi, 13 janvier 2022 08:15 - 16:30  
Ouest Yverdon-les-Bains - CarPostal SA  
Jean-Claude Fayolle  
Jean-Daniel Quidort  
Créer un rendez-vous dans mon calendrier

2 autres

Recommander l'évènement

## 12. Veuillez contrôler le numéro du permis de conduire et le corriger/compléter et cliquer sur le bouton «Suite»

Apprendre Aide

TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise Aide

Evènement Confirmé Terminé

N° du permis de conduire (12 chiffres) \* **1**

Numéro débiteur

Remarques

Retour **2** Suite

8 Places libres **30.12.2021**  
Clôture des inscriptions

jeudi, 13 janvier 2022 08:15 - 16:30  
Ouest Yverdon-les-Bains - CarPostal SA  
Jean-Claude Fayolle  
Jean-Daniel Quidort

2 autres

Suite à la page suivante



13. Veuillez regarder les conditions d'annulation, cocher la case et cliquer sur le bouton « Confirmer »

Apprendre Aide

TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise Aide

Evènement Confirmer Terminé

N° du permis de conduire (12 chiffres) 012345678901

Numéro débiteur Pas d'informations saisies

Remarques Pas d'informations saisies

Je confirme que les informations saisies sont correctes et que j'ai pris connaissance des conditions d'annulation.

Retour Confirmer

8 Places libres 30.12.2021 Clôture des inscriptions

jeudi, 13 janvier 2022 08:15 - 16:30  
Ouest Yverdon-les-Bains - CarPostal SA  
Jean-Claude Fayolle  
Jean-Daniel Quidort

2 autres

14. Une coche verte apparaît et un courriel de confirmation est envoyé à l'adresse électronique enregistrée.

Apprendre Aide

TP Formateurs/-trices pratiques et en entreprise Aide

Merci !  
Inscription réussie

8 Places libres 30.12.2021 Clôture des inscriptions

jeudi, 13 janvier 2022 08:15 - 16:30  
Ouest Yverdon-les-Bains - CarPostal SA  
Jean-Claude Fayolle  
Jean-Daniel Quidort

2 autres