

<b>Coordinamento tra i luoghi di formazione - Agente dei trasporti pubblici AFC</b> secondo il piano di formazione del 23 novembre 2020 15.12.2021, aggiornato al 15.12.2024 (SP, assegnazione degli lezioni nel 5° e 6° semestre)	Struttura curricolare																	
	1° semestre			2° semestre			3° semestre			4° semestre			5° semestre			6° semestre		
	Scuola	CI 1	Azienda	Scuola	CI 2	Azienda	Scuola	CI 3	Azienda	Scuola	CI 4	Azienda	Scuola	CI 5	Azienda	Scuola	Azienda	
<b>a Pianificazione e attuazione dell'offerta per la clientela: SP - 1° anno 120 lezioni</b>																		
a1: Redigere piani d'offerta e d'esercizio per i servizi di trasporto	B/45	I									Ap	I/C						
a2: Sviluppare e valutare varianti di orario	B/15	I	I/C								Ap							
a3: Calcolare il fabbisogno di risorse in termini di infrastruttura, personale e veicoli per l'attuazione del trasporto		I		B/20		I/C				Ap								
a4: Elaborare i piani d'impiego del personale e dei veicoli o l'assegnazione delle risorse in termini di infrastruttura per adempiere all'incarico di trasporto				B/40	I	I/C				Ap								
<b>b Garanzia dell'esercizio operativos: SP - 2° anno 80 lezioni / 3° anno 20 lezioni</b>																		
b1: Garantire il normale svolgimento dell'esercizio dei servizi di trasporto		I					B/15		I/C				Ap/15					
b2: Riconoscere gli scostamenti rispetto all'esercizio normale durante i servizi di trasporto e adottare misure							B/20	I		Ap/40		I/C						
b3: Adattare l'impiego dell'infrastruttura, del personale e dei veicoli per gli incarichi di trasporto durante uno scostamento dall'esercizio normale							B/05	I/Ap	I/C				Ap/05					
b4: Riportare all'esercizio normale l'infrastruttura, il personale e i veicoli per gli incarichi di trasporto al termine dello scostamento								I/Ap				I/C						
<b>c Comunicazione con la clientela e gli altri interlocutori: SP - 1° anno 80 lezioni / 2° anno 120 lezioni / 3° anno 80 lezioni</b>																		
c1: Pianificare l'informazione alla clientela nel traffico viaggiatori o merci e registrarla nei sistemi		I	I/C				B/10				Ap							
c2: Informare la clientela del traffico viaggiatori o merci e indirizzare i flussi di clienti	*			*	I	I/C	B/10			*	Ap		*			*		
c3: Raccogliere ed elaborare i feedback degli interlocutori e dei clienti del traffico viaggiatori e merci					I		*	Ap	I/C	B/20								
<b>d Ottimizzazione di offerte e procedure d'esercizio: SP - 3. anno 100 lezioni</b>																		
d1: Raccogliere ed elaborare dati d'esercizio e informazioni per ottimizzare i piani o le procedure d'esercizio dei servizi di trasporto											I				B/Ap 40	I	I/C	
d2: Effettuare analisi comparative fra la situazione teorica e quella effettiva relativa alle procedure d'esercizio dei servizi di trasporto e stabilire misure di ottimizzazione																I/Ap	I/C	
d3: Verificare l'efficacia delle misure di ottimizzazione per i servizi di trasporto																	I/C	

**Scuola professionale (SP):**  
**600 lezioni di conoscenze professionali**  
 B = Basi  
 Ap = Approfondimento  
 \* lingue straniere = una seconda lingua nazionale e l'inglese, 20 lezioni per semestre e lingua

**SP, organizzazione della formazione**  
 Conoscenze professionali: 600 lezioni  
 (incluse 240 lezioni per l'insegnamento delle lingue straniere)  
 Cultura generale ed educazione fisica: 480 lezioni  
**Totale 1080 lezioni = Ø 1 giorno / settimana**

**Corsi interaziendali (CI): 18 giorni**  
 I = Introduzione  
 Ap = Approfondimento

**CI, organizzazione della formazione**  
**CI 1:** 4 giorni, 1° sem., sett. cal. 43 - 48, entro 2 sett.  
**CI 2:** 4 giorni, 2° sem., sett. cal. 15 - 20, entro 2 sett.  
**CI 3:** 4 giorni, 3° sem., sett. cal. 33 - 42, entro 3 sett.  
**CI 4:** 4 giorni, 4° sem., sett. cal. 01 - 08, entro 2 sett.  
**CI 5:** 2 giorni, 5° sem., sett. cal. 49 - 51, entro 1 sett.  
*Se possibile, nessuna formazione durante le vacanze scolastiche.*

**Azienda: Ø 4 giorni / settimana**  
 I = Gli apprendisti vengono introdotti alla competenza operativa passo dopo passo.  
 C = Il compito pratico viene completato questo semestre.

**Azienda, organizzazione della formazione**  
 Eventuali moduli di formazione aziendale non obbligatori durante i 3 anni di apprendistato non devono influire sulle giornate di formazione negli altri luoghi di formazione.