

Coordination entre les lieux de formation - Agente / Agent de transports publics CFC selon le plan de formation du 23 novembre 2020 15.12.2021, actualisé le 15.12.2024 (EP, répartition des leçons dans le 5e + 6e semestre)	Structure curriculaire																
	1 <sup>er</sup> semestre			2 <sup>e</sup> semestre			3 <sup>e</sup> semestre			4 <sup>e</sup> semestre			5 <sup>e</sup> semestre			6 <sup>e</sup> semestre	
	École	CIE 1	Entrepr.	École	CIE 2	Entrepr.	École	CIE 3	Entrepr.	École	CIE 4	Entrepr.	École	CIE 5	Entrepr.	École	Entrepr.
<b>a Planifier et mettre en œuvre l'offre pour la clientèle : École professionnelle - 1<sup>re</sup> année 120 leçons</b>																	
a1: Établir des concepts d'offre et d'exploitation pour les prestations de transport	B/45	I										Ap	I/P				
a2: Développer et évaluer des variantes d'horaire	B/15	I	I/P									Ap					
a3: Calculer le besoin en infrastructure, en personnel ou en véhicules pour mettre en œuvre le mandat de transport		I		B/20		I/P						Ap					
a4: Élaborer les plans d'engagement du personnel, des véhicules ou la répartition des ressources en infrastructure pour réaliser le mandat de transport				B/40	I	I/P						Ap					
<b>b Garantir l'exploitation : École professionnelle - 2<sup>e</sup> année 80 leçons / 3<sup>e</sup> année 20 leçons</b>																	
b1: Garantir l'exploitation de prestations de transport en temps normal		I					B/15		I/P					Ap/15			
b2: Identifier les écarts à la norme lors de l'exécution des prestations de transport et prendre des mesures							B/20	I		Ap/40		I/P					
b3: Adapter les engagements de l'infrastructure, du personnel et des véhicules destinés au transport pendant la durée de l'écart							B/05	I/Ap	I/P					Ap/05			
b4: Ramener les engagements de l'infrastructure, du personnel et des véhicules destinés au transport à la normale une fois l'écart comblé								I/Ap				I/P					
<b>c Communiquer avec la clientèle et d'autres interlocuteurs : École professionnelle - 1<sup>re</sup> année 80 leçons / 2<sup>e</sup> année 120 leçons / 3<sup>e</sup> année 80 leçons</b>																	
c1: Planifier l'information à la clientèle dans le trafic voyageurs et marchandises et la saisir dans les systèmes	*	I	I/P	*			B/10			*	Ap			*			*
c2: Informer la clientèle du trafic voyageurs et marchandises et guider les flux de voyageurs					I	I/P	B/10				Ap						
c3: Recueillir et traiter les remarques d'interlocuteurs et de clients du trafic voyageurs et marchandises					I		*	Ap	I/P	B/20							
<b>d Optimiser les offres et les processus opérationnels : École professionnelle - 3<sup>e</sup> année 100 leçons</b>																	
d1: Récolter et traiter des données d'exploitation et des informations pour optimiser les concepts et processus d'exploitation des prestations de transport												I			B/Ap	Ap	I/P
d2: Procéder à des analyses comparant les situations théorique et effective quant aux processus d'exploitation des prestations de transport et lancer des mesures d'optimisation															40	I/Ap	I/P
d3: Examiner l'efficacité des mesures d'optimisation des prestations de transport																60	I/P

**École professionnelle (EP):**  
**600 leçons de connaissances professionnelles**  
**B** = Bases  
**Ap** = Approfondissement  
 \* langues étrangères = une deuxième langue nationale et l'anglais, 20 leçons par semestre et langue

**École, organisation formatrice**  
 Connaissances professionnelles: 600 leçons (dont 240 pour l'enseignement des langues étrangères)  
 Culture générale et éducation physique: 480 leçons  
**Total 1080 leçons = Ø 1 jour / semaine**

**Cours interentreprises (CIE): 18 jours**  
**I** = Introduction  
**Ap** = Approfondissement

**CIE, organisation formatrice**  
**CIE 1:** 4 jours, 1<sup>er</sup> sem., sem. 43-48, en 2 semaines  
**CIE 2:** 4 jours, 2<sup>e</sup> sem., sem. 15-20, en 2 semaines  
**CIE 3:** 4 jours, 3<sup>e</sup> sem., sem. 33-42, en 3 semaines  
**CIE 4:** 4 jours, 4<sup>e</sup> sem., sem. 01-08, en 2 semaines  
**CIE 5:** 2 jours, 5<sup>e</sup> sem., sem. 49-51, en 1 semaine  
*Si possible, pas de CIE pendant les vacances scolaires.*

**Entreprise: Ø 4 jours / semaine**  
**I** = Les apprentis sont introduits progressivement à la compétence opérationnelle.  
**P** = Le mandat pratique est effectué pendant ce semestre.

**Entreprise, organisation formatrice**  
 Les éventuels modules en entreprise surobligatoires pendant les trois années d'apprentissage ne doivent pas se recouper avec les jours de formation des autres lieux d'apprentissage.