



Mehr Jobs findest du unter
aargauverkehr.ch/jobs

Aargau Verkehr verbindet Menschen mit Bahn und Bus. Wir befördern jedes Jahr über 29 Millionen Fahrgäste sicher, zuverlässig und umweltfreundlich an ihr Ziel. Unsere motivierten und gut ausgebildeten Mitarbeitenden sind der Herzschlag unserer Bahn- und Busbetriebe zwischen Zofingen und Zürich Altstetten. Steig ein und werde Teil unserer öV-Familie.

Wo Organisation und Service sich treffen – Praktikum im Sekretariat.

Zur Verstärkung unseres Empfangssekretariats am Hauptsitz in **Aarau** suchen wir **per Sommer 2027** für das Praxisjahr der Wirtschaftsmittelschule eine motivierte Persönlichkeit als

Praktikant/-in Sekretariat (m/w/d) 100%

Deine Aufgaben

- Du betreust den Empfang und die Telefonzentrale
- Du hilfst aktiv bei der Organisation und Durchführung von Anlässen und Sitzungen mit
- Du arbeitest bei der Bearbeitung der Fälle von Reisen ohne gültigen Fahrausweis mit
- Du erledigst administrative Aufgaben und arbeitest in Projekten mit
- Du unterstützt andere Abteilungen nach Bedarf (HR, Marketing, Finanzen etc.)

Dein Profil

- Drei Jahre Vollzeitunterricht an der Wirtschaftsmittelschule
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Integre, verschwiegene, selbstständige und belastbare Persönlichkeit mit präziser Arbeitsweise

Wir bieten

- Einblick in spannende Abteilungen
- Selbständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem motivierten und gut eingespielten Team
- Familiäres Arbeitsumfeld mit wertschätzender Unternehmenskultur (z.B. bezahlte Kaffeepausen, Firmenanlässe)
- Attraktive Nebenleistungen und grosszügige Vergünstigungen (z.B. gratis 2. Klasse GA, mind. 5 Wochen Ferien, Beteiligung Fitnessabo)
- Attraktiven Arbeitsort direkt am Bahnhof Aarau

Bist du interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine elektronische Bewerbung! Für Auskünfte steht dir Claudia Studerus, Assistentin der Geschäftsleitung, telefonisch unter 062 832 83 07 gerne zur Verfügung.