

Rejoignez la CGN, où la passion nous guide sur le Léman depuis plus de 150 ans. Que vous soyez membre d'équipage, aux guichets, dans les ateliers ou à l'administration, vous incarnerez nos valeurs de service, respect, engagement et professionnalisme, offrant une expérience unique à nos passagers.

Embarquez avec nous pour une aventure exceptionnelle au cœur d'un cadre unique !



En vue d'un prochain départ à la retraite et afin de répondre également à une demande en constante évolution dans le domaine des transports publics, la CGN recherche un·e :

Coordinateur·trice exploitation en transport public - CDI 100%

VOS MISSIONS :

- collaborer à la gestion opérationnelle de la navigation (gestion du trafic et du personnel) ;
- assurer la communication en cas de perturbations à l'interne et auprès des voyageurs ;
- participer à la gestion administrative des affaires courantes du service ;
- assurer la relation et le suivi de dossiers avec divers partenaires externes ;
- participer au service de piquet d'exploitation.

PROFIL SOUHAITÉ :

- CFC dans le domaine du transport public ou d'employé de commerce ;
- expérience à un poste similaire au sein d'une entreprise de transport ou assimilé ;
- organisé·e, structuré·e, responsable, autonome, proactif·ve et forte résistance au stress ;
- excellent esprit d'équipe ;
- aisance dans les contacts, sens de la diplomatie et de la négociation ;
- langue française maîtrisée et idéalement connaissances en anglais et allemand ;
- maîtrise des outils de bureautique standards ;
- capacité à gérer les urgences et sens aigu des priorités ;
- expérience dans la gestion et la diffusion de l'information aux voyageurs ;
- flexible et disposé·e à travailler selon des horaires irréguliers.

NOUS VOUS OFFRONS :

- une ambiance de travail incomparable ;
- un abonnement général CFF 2^e classe ;
- congés et vacances supérieurs au minimum légal ;
- une participation mensuelle aux primes d'assurance maladie ;
- un plan de prévoyance intéressant ;
- divers rabais collaborateurs.

Êtes-vous prêt·e à vous jeter à l'eau pour une aventure au cœur d'un environnement unique ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet comprenant votre CV, lettre de motivation et copies des diplômes et/ou certificats par email à emploi@cgn.ch et embarquez dans l'aventure CGN !

DÉLAI DE CANDIDATURE : 19 octobre 2025

ENTRÉE EN FONCTION : De suite ou à convenir

LIEU DE TRAVAIL : Lausanne - Ouchy

