

Registrierung und Anmeldung VöV-Auftritt

Benutzeranleitung für Webshop

Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Geltungsbereich	4
1.1	Übersicht: Welchen Fall habe ich?	4
2	Registrierung eines neuen Kontos	4
2.1	Registrierung mit Geschäfts- oder Schulkonto	7
2.2	Registrierung mit persönlichem E-Mail- oder Microsoft-Konto	9
3	Anmeldung mit einem bestehenden Konto	14
4	Persönliches Profil vervollständigen	15
4.1	Meine Daten ergänzen	15
5	Die Registrierung oder Anmeldung funktioniert nicht	15
5.1	Support-Hinweis	15

Änderungsverlauf

Version	Datum	Geänderte Kapitel	Änderungshinweise
1.0	28.08.2026		Erstausgabe
1.1	01.10.2026	2.2	Hinweis zur Meldung «Schützen Sie Ihr Konto» hinzugefügt

Angaben zum Dokument

Datum	01.10.2026
Version	1.1
Status	Final
Verfügbare Sprachen	Deutsch, Französisch
Dokumentensprache	Deutsch
Vertraulichkeit	Öffentlich
Verfügbarkeit	VöV-Webseite

1 Ziel und Geltungsbereich

Diese Anleitung beschreibt die **Registrierung und Anmeldung im neuen VöV-Webshop**. Sie richtet sich an Benutzerinnen und Benutzer, die entweder ein neues Konto erstellen oder sich mit einem bereits bestehenden Konto, beispielsweise, wenn Sie schon einer Kommission des VöV angehören, anmelden möchten.

Die Anleitung unterscheidet bewusst zwischen Registrierung und Anmeldung.

1.1 Übersicht: Welchen Fall habe ich?

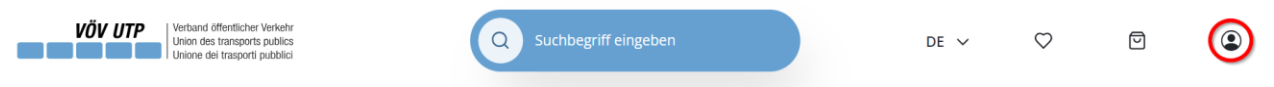
Ausgangslage	Was ist zu tun?	Kapitel
Ich habe noch kein Konto.	Registrierung eines neuen Kontos	Kapitel 2
Ich habe bereits ein Konto.	Anmeldung mit einem bestehenden Konto	Kapitel 3

2 Registrierung eines neuen Kontos

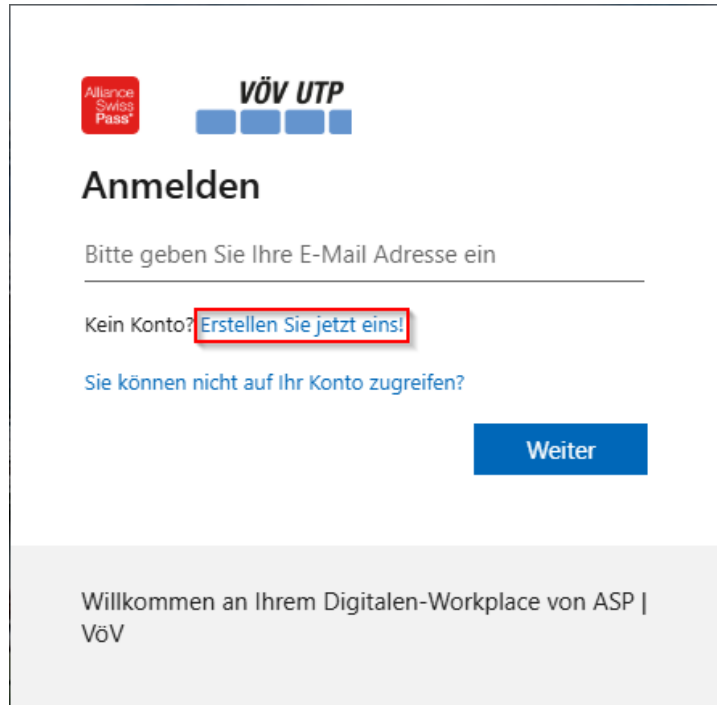
Verwenden Sie dieses Kapitel, wenn Sie **noch kein Konto im neuen VöV-Webshop** besitzen.

Webseite öffnen – Öffnen Sie die Seite über den bereitgestellten Link und klicken Sie auf das Anmelde-Icon rechts oben in der Menüleiste (im Folgenden rot eingekreist), um in den Anmeldebereich zu gelangen.

Shop – www.shop.utp.ch

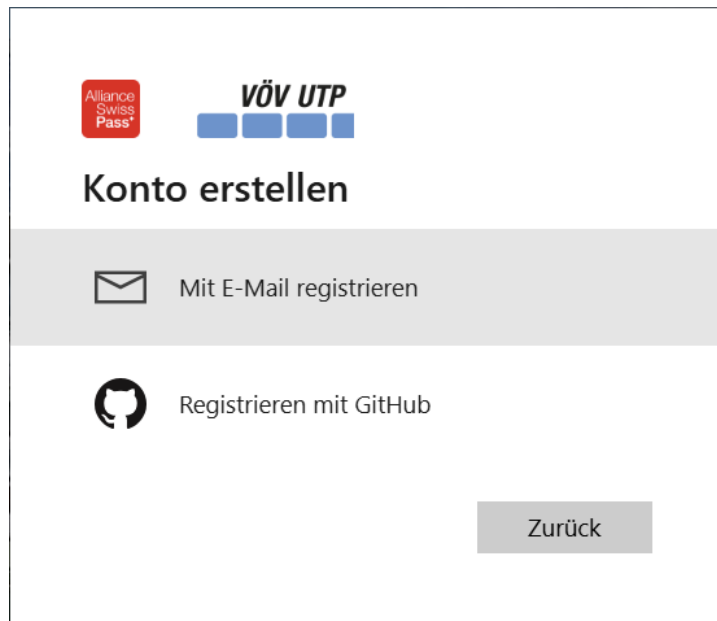


Anmelden – Klicken Sie auf «**Erstellen Sie jetzt eins!**» (im Folgenden rot umrahmt).



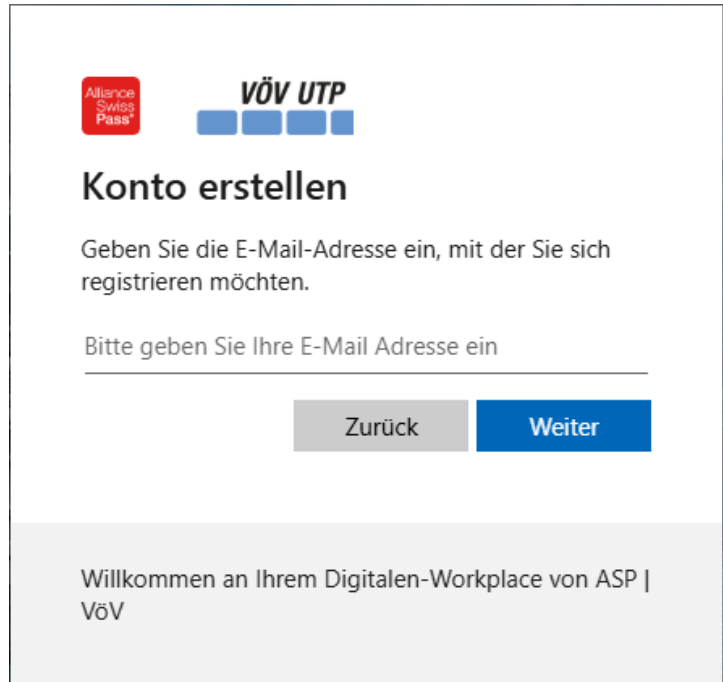
The screenshot shows the login interface for VöV UTP. At the top left is the 'Alliance Swiss Pass' logo, and at the top right is the 'VöV UTP' logo with four blue squares. The main heading is 'Anmelden'. Below it is a text input field with the placeholder 'Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein'. Underneath the input field, the text 'Kein Konto?' is followed by a link 'Erstellen Sie jetzt eins!' which is highlighted with a red rectangular border. Below this link is the text 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. A blue button labeled 'Weiter' is positioned to the right. At the bottom of the page, a grey bar contains the text 'Willkommen an Ihrem Digitalen-Workplace von ASP | VöV'.

Konto erstellen – Klicken Sie auf «Mit E-Mail registrieren».



The screenshot shows the account creation interface for VöV UTP. At the top left is the 'Alliance Swiss Pass' logo, and at the top right is the 'VöV UTP' logo with four blue squares. The main heading is 'Konto erstellen'. Below the heading, there are two options for registration. The first option, 'Mit E-Mail registrieren', is highlighted with a grey background and includes an envelope icon. The second option, 'Registrieren mit GitHub', includes the GitHub logo. A grey button labeled 'Zurück' is located at the bottom right of the page.

Konto erstellen – Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie ein Konto erstellen möchten.



Konto erstellen

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich registrieren möchten.

Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

Zurück Weiter

Willkommen an Ihrem Digitalen-Workplace von ASP | VöV

Fahren Sie je nach Ausgangslage mit dem entsprechenden Kapitel fort:

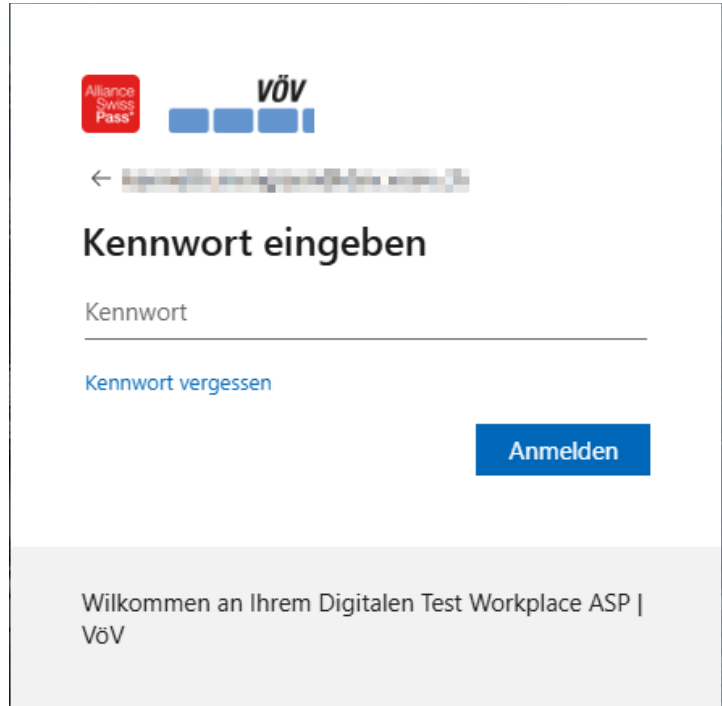
Ausgangslage	Was ist zu tun?	Kapitel
Ich verfüge ein Geschäfts- oder Schulkonto in meiner Organisation	Registrierung mit Geschäfts- oder Schulkonto	Kapitel 2.1
Ich verfüge ein persönliches E-Mail oder Microsoft-Konto.	Registrierung mit persönlichem E-Mail- oder Microsoft-Konto	Kapitel 2.2

2.1 Registrierung mit Geschäfts- oder Schulkonto

Diese Variante verwenden Sie, wenn Sie über ein Geschäfts- oder Schulkonto Ihrer Organisation verfügen und die Schritte aus Kapitel 2 bereits durchgeführt haben.

Hinweis: Es können während der Registrierung zusätzliche Sicherheitsabfragen oder die Einrichtung einer mehrstufigen Authentifizierung erforderlich sein. Folgen Sie in diesem Fall den angezeigten Schritten.

Kennwort eingeben - Geben Sie das Kennwort ein.



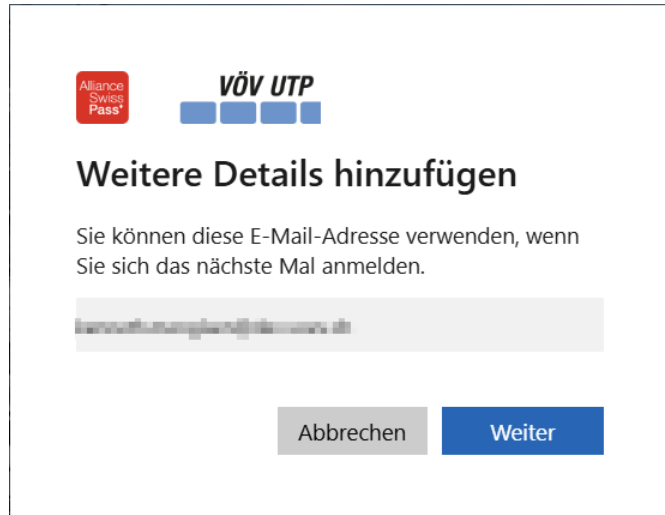
The screenshot shows the login interface for the VöV Digital Test Workplace ASP. At the top, there are logos for 'Alliance Swiss Pass' and 'VöV'. Below them is a back arrow and a blurred text field. The main heading is 'Kennwort eingeben'. There is a text input field labeled 'Kennwort'. Below the field is a link 'Kennwort vergessen'. A blue button labeled 'Anmelden' is on the right. At the bottom, a grey bar contains the text 'Willkommen an Ihrem Digitalen Test Workplace ASP | VöV'.

Angeforderte Berechtigung – Akzeptieren Sie diese Berechtigungen



The screenshot shows the consent page for 'VöV UTP'. It features the 'Alliance Swiss Pass' and 'VöV UTP' logos. Below is a blurred text field. The heading is 'Angeforderte Berechtigungen von:'. It lists the organization 'ASP | VöEV' with the URL 'voev.onmicrosoft.com'. A paragraph states: 'Durch Akzeptieren gestatten Sie dieser Organisation Folgendes:'. This is followed by a list of permissions with checkmarks: 'Ihre Profildaten empfangen', 'Ihre Aktivität erfassen und protokollieren', and 'Ihre Profildaten und Aktivitätsdaten verwenden'. A note says: 'Sie sollten dies nur akzeptieren, wenn Sie ASP | VöEV vertrauen. ASP | VöEV hat keine Links zu ihren Bedingungen bereitgestellt, die Sie überprüfen können. Sie können diese Berechtigungen unter „https://myaccount.microsoft.com/organizations“ aktualisieren. Weitere Informationen'. At the bottom, it says 'Diese Ressource wird nicht von Microsoft freigegeben.' and has two buttons: 'Abbrechen' and 'Akzeptieren'.

Weitere Details hinzufügen –
Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.



Weitere Details hinzufügen

Sie können diese E-Mail-Adresse verwenden, wenn Sie sich das nächste Mal anmelden.

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Anmeldung bestätigen – Geben Sie in der Authenticator-App die Ihnen angezeigte Nummer ein, um die Anmeldeforderung zu genehmigen.



Anmeldeanforderung bestätigen

Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und genehmigen Sie die Anforderung. Geben Sie die Nummer ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

45

Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

[Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.](#)

[Weitere Informationen](#)

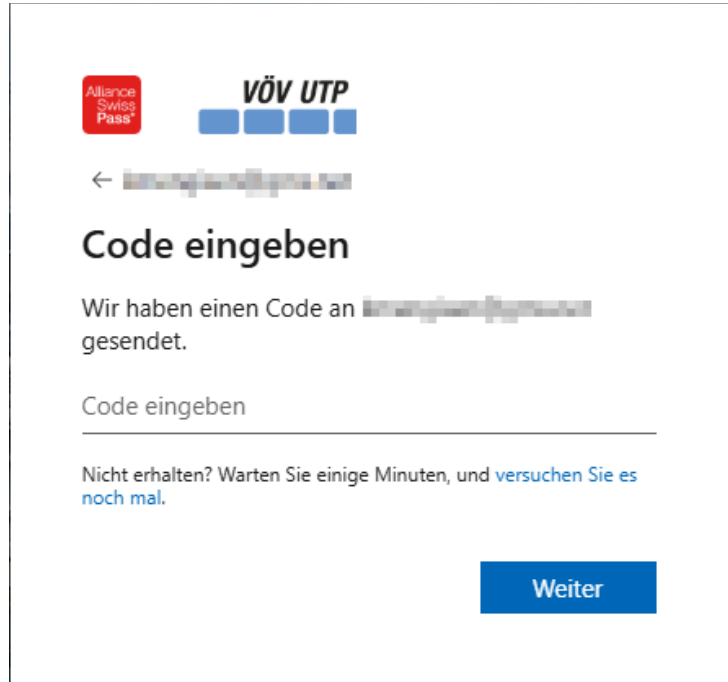
Willkommen an Ihrem Digitalen Test Workplace ASP | VöV

2.2 Registrierung mit persönlichem E-Mail- oder Microsoft-Konto

Diese Variante verwenden Sie, wenn Sie über ein persönliches E-Mail- oder Microsoft-Konto verfügen und die Schritte aus Kapitel 2 bereits durchgeführt haben.

Hinweis: Es können während der Registrierung zusätzliche Sicherheitsabfragen oder die Einrichtung einer mehrstufigen Authentifizierung erforderlich sein. Folgen Sie in diesem Fall den angezeigten Schritten.

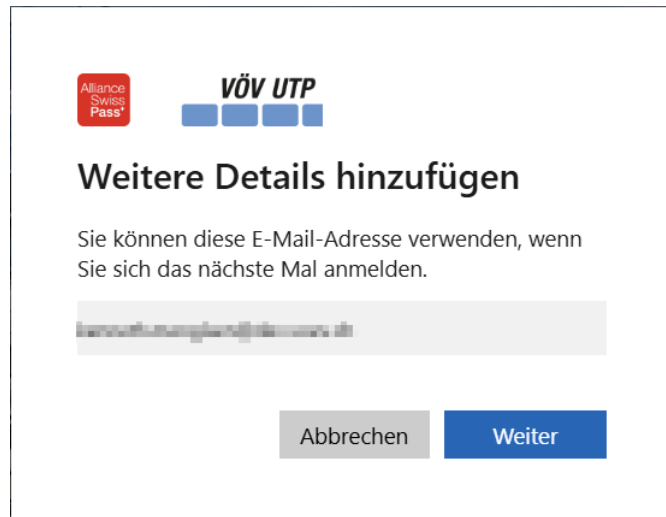
Code eingeben – Sie erhalten einen Einmalcode an Ihre E-Mail-Adresse. Geben Sie diesen im Fenster ein.



Angeforderte Berechtigung – Akzeptieren Sie diese Berechtigungen



Weitere Details hinzufügen –
Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse.



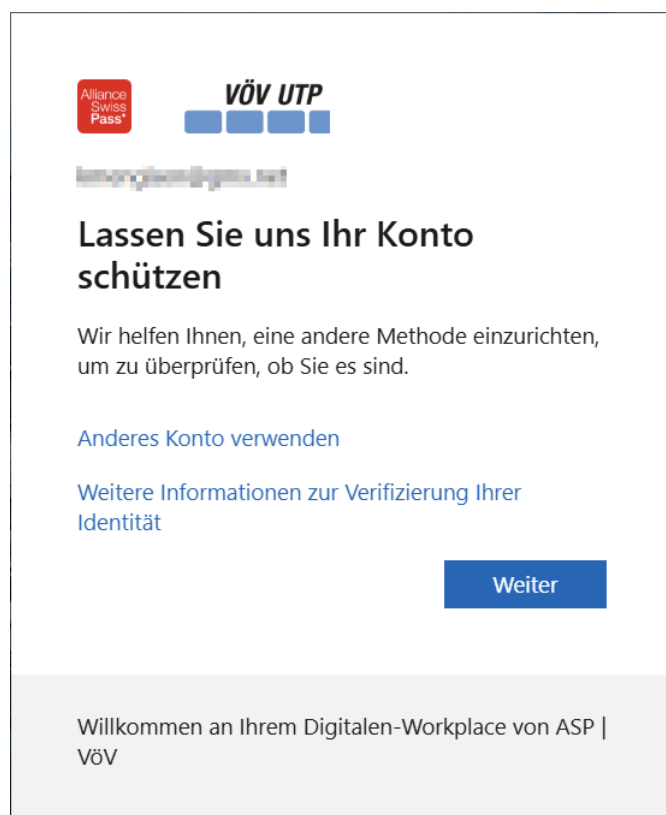
Weitere Details hinzufügen

Sie können diese E-Mail-Adresse verwenden, wenn Sie sich das nächste Mal anmelden.

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

Lassen Sie uns Ihr Konto schützen – Richten Sie ihre bevorzugte Methode zur Verifizierung Ihrer Identität.

Wenn nach dem Klicken auf ‚Weiter‘ die Meldung **Schützen Sie Ihr Konto**, «Dies könnte an einem Timeout liegen ...» erscheint, wurde Ihr Konto erfolgreich erstellt. Bitte schliessen Sie den Browser, warten Sie etwa 2 Minuten und melden Sie sich erneut über das Anmeldesymbol an. Sie werden dann durch die Verifizierung Ihrer Identität weitergeführt.



Lassen Sie uns Ihr Konto schützen

Wir helfen Ihnen, eine andere Methode einzurichten, um zu überprüfen, ob Sie es sind.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen zur Verifizierung Ihrer Identität](#)

[Weiter](#)

Willkommen an Ihrem Digitalen-Workplace von ASP | VöV

Microsoft Authenticator

installieren - Installieren Sie die Authenticator-App auf Ihrem Smartphone, falls Sie diese noch nicht nutzen.



Microsoft Authenticator installieren



Installieren Sie die App auf Ihrem mobilen Gerät und kehren Sie dann hierher zurück, um fortzufahren.

 GET IT ON
Google Play

 Download on the
App Store

[Andere App für die Authentifizierung einrichten](#)

[Andere Optionen](#)

Weiter

Konto in der App einrichten - Sie werden aufgefordert, ein Konto in Ihrer Authenticator-App einzurichten.



←

Konto in der App einrichten

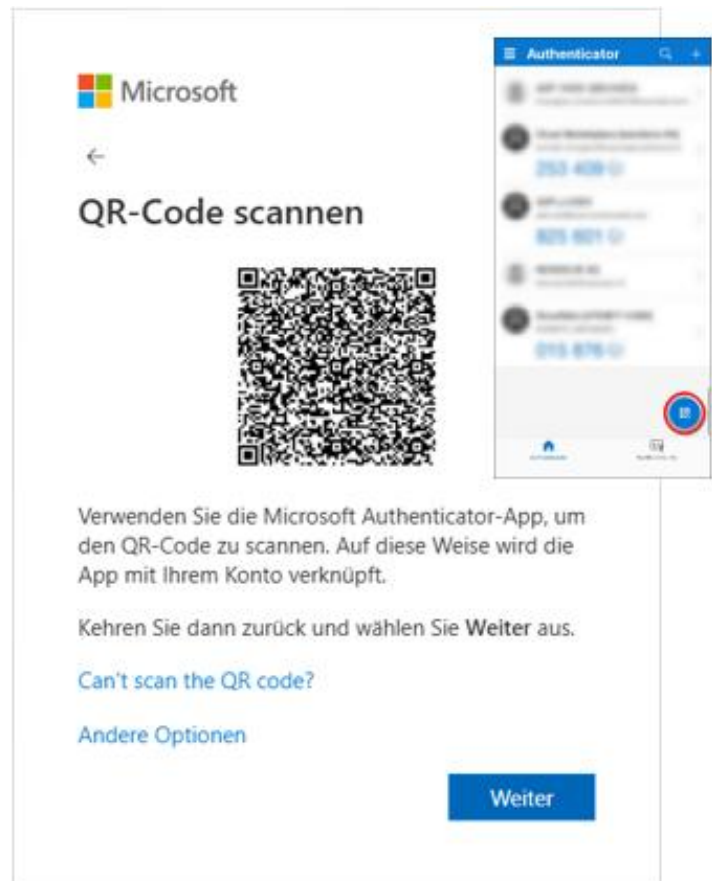


Lassen Sie bei Aufforderung Benachrichtigungen zu. Fügen Sie dann ein Konto hinzu, und wählen Sie die Option für ein Geschäfts-, Schul- oder Unikonto aus.

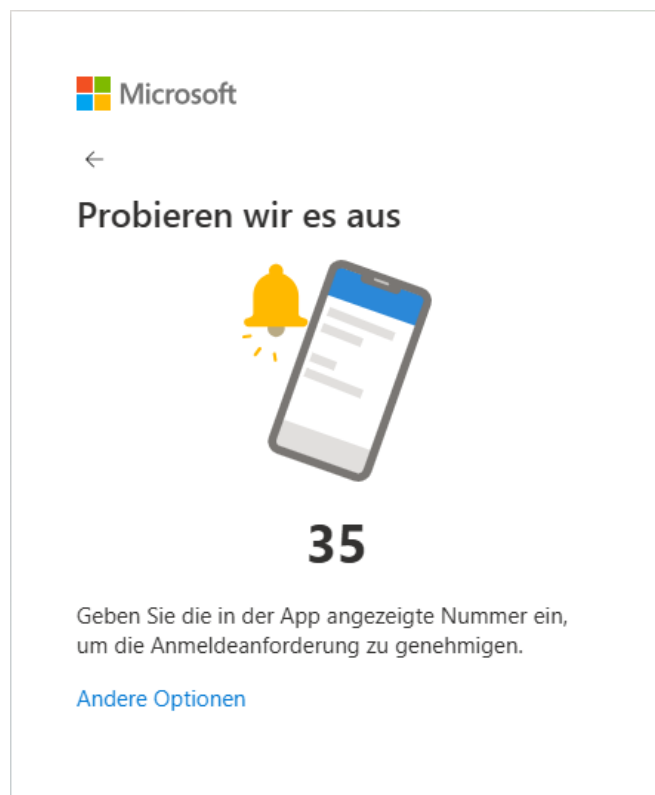
[Andere Optionen](#)

Weiter

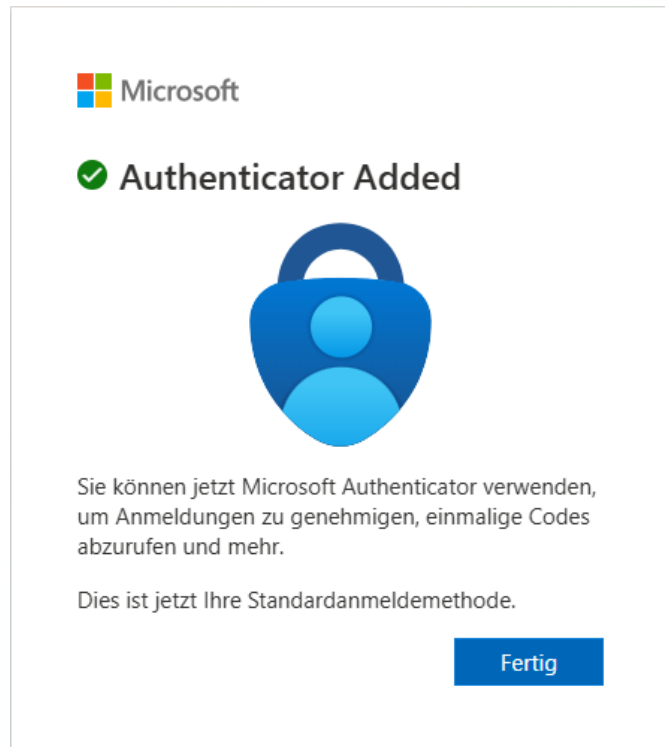
QR-Code scannen - Es erscheint ein QR-Code im Anmeldeprozess. Scannen Sie diesen mit Ihrer Authenticator-App ein (Wenn Sie die App auf Ihrem Smartphone öffnen, ist dort ein blaues QR-Code-Icon zu sehen).



Probieren wir es aus – Geben Sie in der Authenticator-App die Ihnen angezeigte Nummer ein, um die Anmeldeforderung zu genehmigen.



Authenticator hinzugefügt – Die Zweifaktor-Authentifizierung in Ihrer Authenticator-App ist nun eingerichtet. In Zukunft können Sie Anmeldungen im Webshop immer über diesen Weg authentifizieren.



3 Anmeldung mit einem bestehenden Konto

Verwenden Sie dieses Kapitel, wenn Sie bereits ein Konto besitzen. Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich auf dieselbe Weise. Abhängig von der verwendeten Identität (Geschäfts- oder Schulkonto, Microsoft-Konto oder E-Mail-Adresse) können einzelne Anmeldeschritte oder Sicherheitsabfragen unterschiedlich dargestellt werden.

Webseite öffnen – Öffnen Sie die Seite über den bereitgestellten Link und klicken Sie auf das Anmelde-Icon rechts oben in der Menüleiste (im Folgenden rot eingekreist), um in den Anmeldebereich zu gelangen.

Shop – www.shop.voev.ch

VöV UTP | Verband öffentlicher Verkehr
Union des transports publics
Unione dei trasporti pubblici

Suchbegriff eingeben

DE ▾

♥

📁

👤

Anmelden

Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Weiter

Willkommen an Ihrem Digitalen-Workplace von ASP | VöV

Anmeldeoptionen

Anmeldung durchführen – Je nach verwendetem Konto werden unterschiedliche Anmeldedialoge angezeigt.

Die grundlegende Bedienung bleibt jedoch identisch.

Geschäfts- oder Schulkonto

- Anmeldung über die eigene Organisation

Microsoft-Konto

- Anmeldung über das Microsoft-Konto

E-Mail-Adresse

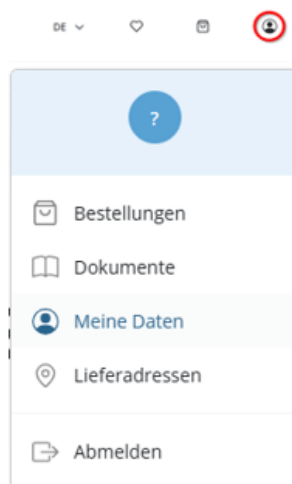
- Bestätigung mittels Einmalcode

4 Persönliches Profil vervollständigen

Wenn Sie sich im neuen VöV-Webshop erfolgreich angemeldet haben, können Sie Ihr persönliches Profil mit weiteren Angaben vervollständigen.

4.1 Meine Daten ergänzen

Meine Daten – Klicken Sie in der Menüleiste (im Folgenden rot eingekreist) auf das Profil und vervollständigen Sie unter «**Meine Daten**» mindestens die kennzeichneten Pflichtfelder.



5 Die Registrierung oder Anmeldung funktioniert nicht

Problem	Mögliche Ursache	Empfohlene Massnahme
Kein Einmalcode erhalten	E-Mail wurde verzögert zugestellt oder befindet sich im Spam-Ordner.	Postfach und Spam-Ordner prüfen. Bei Bedarf erneut einen Code anfordern.
Timeout während Registrierung oder Anmeldung	Die Sitzung wurde unterbrochen oder ist abgelaufen.	Browserfenster schliessen, Webshop erneut öffnen und Vorgang noch abschliessen.
Anmeldung nicht möglich	Kontoangaben oder gewählte Identität stimmen nicht mit der Registrierung überein.	Prüfen, mit welcher E-Mail-Adresse die Registrierung durchgeführt wurde.
Anmeldung nicht möglich	Anmeldung mit anderer E-Mail-Adresse als bei der Registrierung	Mit derselben E-Mail-Adresse anmelden, die bei der Registrierung verwendet wurde.
Zusätzliche Sicherheitsabfrage erscheint	Für das Konto ist eine weitere Bestätigung erforderlich.	Den angezeigten Schritten folgen und die Authentifizierung abschliessen.

5.1 Support-Hinweis

Falls das Problem weiterhin besteht, erstellen Sie bitte eine kurze Fehlermeldung mit verwendeter E-Mail-Adresse, Zeitpunkt, Screenshot und Beschreibung des letzten sichtbaren Schritts. Senden Sie diese Fehlermeldung anschliessend an it-support@voev.ch.