

Enregistrement Extranet UTP

1. Enregistrement

1.1. Login

Cliquer sur «Enregistrer»

Login

Bienvenue à votre accès Extranet personnel!

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Avez-vous oublié votre **mot de passe**?

Pour de nouveaux utilisateurs de l'Extranet
Si vous n'êtes pas encore enregistré comme utilisateur Extranet, vous pouvez le faire ici.

1.2. Enregistrer

Enregistrer

Veuillez introduire vos données d'utilisateur.

Prénom:*

Nom:*

Adresse e-mail:*

Veuillez introduire le mot de passe souhaité:*

Veuillez répéter le mot de passe:*

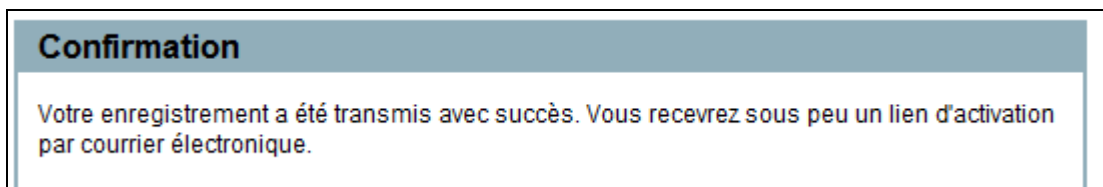
(le mot de passe doit comporter au minimum 5 signes)

Introduisez votre prénom, nom et adresse de courrier électronique. Chaque adresse peut être enregistrée une fois. Si vous enregistrez une adresse de courrier électronique qui commence avec info@, ceci ne peut être effectué qu'une seule fois. Les domaines des membres (par exemple @sbb.ch) sont sauvegardés sur le serveur. Un enregistrement est possible uniquement si votre domaine est enregistré chez nous. Si vous essayez de vous enregistrer avec un autre domaine que celui enregistré chez nous, vous recevez le

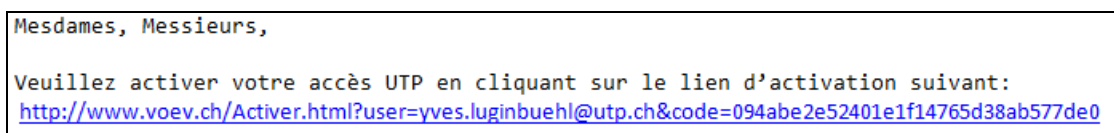
message suivant: «vous ne pouvez vous enregistrer qu'au moyen d'une adresse de courrier électronique valable d'un membre de l'UTP». Si vous avez l'impression qu'il s'agit d'une erreur, adressez-vous à la personne qui est définie au chapitre contact. Cliquez sur «Enregistrer».

1.3. Confirmation

Le processus d'enregistrement doit être confirmé.



Vous recevez un courrier électronique avec le lien d'enregistrement à l'adresse introduite lors de l'enregistrement. Cliquez sur lien. Ce lien est à usage unique, il n'est pas possible de cliquer dessus plus d'une fois.



Après l'activation vous avez accès à l'Extranet selon vos droits.



2. Extranet

Après l'annonce sur l'Extranet vous trouvez dans l'en-tête vos justificatifs d'identité.

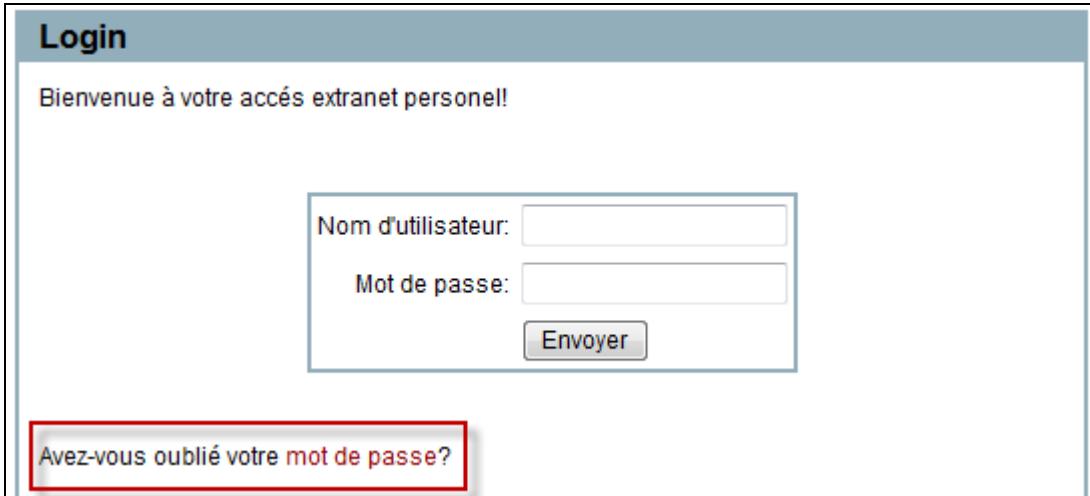


3. Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser automatiquement.

3.1. Accès

Cliquez sur «Mot de passe oublié?»



Login

Bienvenue à votre accès extranet personnel!

Nom d'utilisateur:

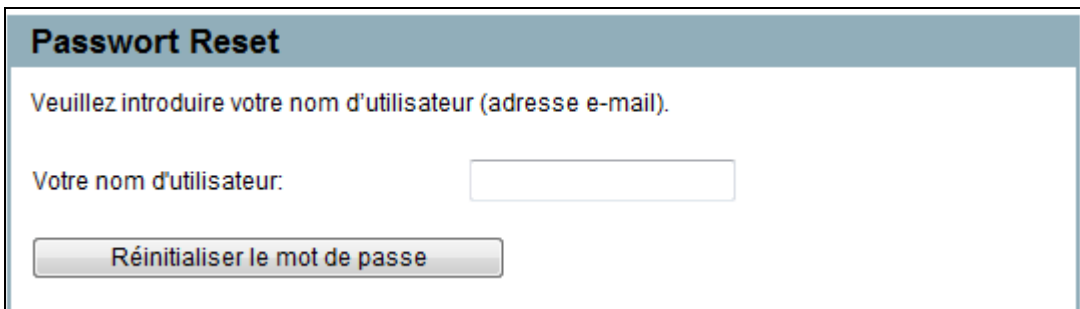
Mot de passe:

Envoyer

Avez-vous oublié votre mot de passe?

3.2. Réinitialiser le mot de passe

Introduisez votre nom d'utilisateur (adresse de courrier électronique) et cliquez sur réinitialiser mot de passe.



Password Reset

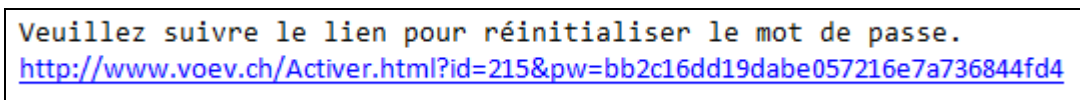
Veuillez introduire votre nom d'utilisateur (adresse e-mail).

Votre nom d'utilisateur:

Réinitialiser le mot de passe

3.3. Courriel

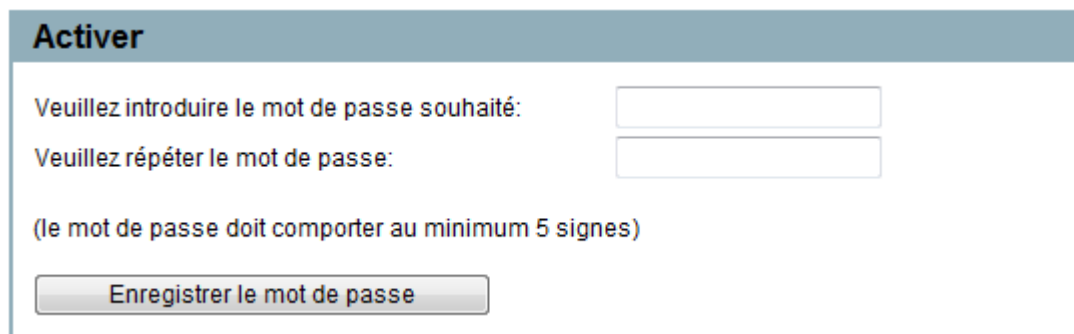
Vous recevez un courriel dans lequel vous cliquez sur le lien disponible.



Veuillez suivre le lien pour réinitialiser le mot de passe.
<http://www.voev.ch/Activer.html?id=215&pw=bb2c16dd19dabe057216e7a736844fd4>

3.4. Nouveau mot de passe

Après avoir cliqué sur le lien, vous pouvez définir un nouveau mot de passe dans la fenêtre. Confirmer avec «Enregistrer le mot de passe».



Activer

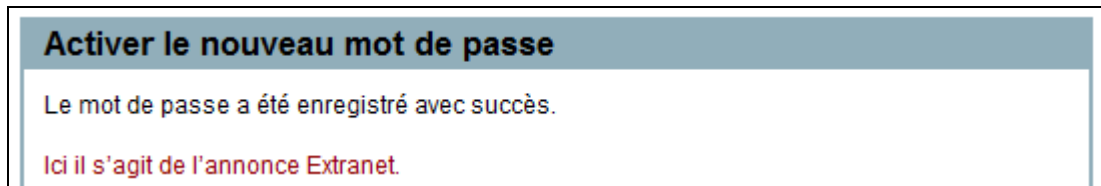
Veuillez introduire le mot de passe souhaité:

Veuillez répéter le mot de passe:

(le mot de passe doit comporter au minimum 5 signes)

Enregistrer le mot de passe

Après le déroulement sans erreur de la procédure, vous recevez le message suivant:



4. Contact

En cas de problèmes ou de questions en corrélation avec l'enregistrement vous pouvez vous adresser à:

Rahel Bisesti

Assistante Droit et Ressources

Union des transports publics
Dählhölzliweg 12
3000 Berne 6
Tél direct +41 (0)31 359 23 25
Fax. +41 (0)31 359 23 40
rahel.bisesti@voev.ch